ADATLAP állás közzétételéhez

Munkáltató neve: ***Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye***

címe: ***1041 Budapest, Lőrinc u. 35-37.***
telefonszáma: ***061 360 05 08***
e-mail címe: ***munkaugy@ujpestibolcsik.hu***
Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon):
Munkaügy/061 360 05 08

A meghirdetett munkakör elnevezése*:*
KONYHAI KISEGÍTŐ – 1 fő - 4 órás

Foglalkoztatás jellege (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön)**:**

- ***Határozatlan időre*** **/** ***Részmunkaidős 4 órás*** **állás**

A munkavégzés helye *(azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni)***:**
Bölcsődék Előkészítő Konyhája (1043 Budapest, Aradi u.9)

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok:
Konyhai kisegítő munkaköri feladatainak ellátása
Munkaidő kezdete: reggel 05.00 illetve 06.00 óra

Jogállás, illetmény, juttatás:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak

Pályázati feltételek:
Szakmunkás iskolai végzettség, munkaköri alkalmasság, büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák, készségek:
Önálló munkavégzés, pontosság, segítőkészség, együttműködés, motiváltság

A munkakör betöltésének tervezett időpontja: ***2027. év. január hó***

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: ***önéletrajz***

A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:
2026. december 01. **elektronikus úton a** ***munkaugy@ujpestibolcsik.hu*** **e-mail címre**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
az önéletrajz, valamint személyes találkozó alapján történik

A pályázat elbírálásának határideje: ***2026.12.07-ig***

**A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*