

## ADATLAP állás közzétételéhez

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Munkáltató neve:</b> Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Krisztinavárosi Bölcsőde<br><b>címe:</b> 1122 Budapest, Ráth György utca 18-20.<br><b>telefonszáma:</b> 06-1-355-0019<br><b>e-mail címe:</b> krisztinavarosibolcsode@hegyvidek.hu<br>Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): Juhász-Baricza Anikó 06-1-355-0019 |
| <b>A meghirdetett munkakör elnevezése</b> (pl.: kisgyermeknevelő, ételmezésvezető, stb.):<br><br><b>bölcsődei dajka</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Foglalkoztatás jellege</b> (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön): <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Határozatlan időre</u> / Határozott időre szóló kinevezés/szerződés</li><li>- Teljes munkaidős (8 órás) / Részmunkaidős ..... órás állás</li></ul>                                                                                     |
| <b>A munkavégzés helye</b> (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni):<br>Krisztinavárosi Bölcsőde<br>1122 Budapest, Ráth György utca 18-20.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok:</b><br>A bölcsődében végzendő technikai, takarítási feladatok ellátása, a kisgyermeknevelő zavartalan munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételek előkészítése.                                                                                                                                         |
| <b>Jogállás, illetmény, juttatás:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Pályázati feltételek:</b><br>8 általános                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:</b><br><br><b>Bölcsődei dajka tanfolyam megléte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Elvárt kompetenciák, készségek:</b><br><br><b>Csapatmunka</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>A munkakör betöltésének tervezett időpontja:</b><br><br>2026. év. október hó 01. nap                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:</b><br><br><b>fényképes önéletrajz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:</b><br><b>E-mailben: krisztinavarosibolcsode@hegyvidek.hu</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>A pályázat elbírálásának határideje:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

*\*A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*