

ADATLAP állás közzétételéhez

<p>Munkáltató neve: Óbudai Egyesített Bölcsődék</p> <p>Címe: 1035. Budapest, Szél u.23-25 Telefonszáma: 06/13887781 E-mail címe: zelei.agnes@kszki.obuda.hu Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet e-mail: kontra.bernadett@kszki.obuda.hu</p>
<p>A meghirdetett munkakör elnevezése: <i>Gazdasági ügyintéző</i></p>
<p>Foglalkoztatás jellege (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön): - <u>Teljes munkaidős (8 órás) / Részmunkaidős órás állás</u></p>
<p>A munkavégzés helye (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni): <i>Óbudai Egyesített Bölcsődék székhely, 1035. Bp. Szél u. 23-25.</i></p>
<p>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"><i>A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági, különösen a tervezési, végrehajtási, feladatainak jogszabályoknak megfelelő ellátása</i><i>Pénzforgalommal kapcsolatos ügyviteli munkák bonyolítása, havi likviditási terv készítése, a tagintézmények vásárlásainak koordinálása.</i><i>A bölcsődei normatívák megtervezése, figyelemmel kísérése, felülvizsgálata, egyeztetés a Szociális Szolgáltató Főosztály Pénzügyi és Intézményi Osztállyal.</i><i>Statisztikai adatszolgáltatás a KSH Elektra felületén, adatszolgáltatás a hatósági, illetve a belső ellenőrzés részére.</i><i>Havi gyermeklétszámok összesítése, adategyeztetés az élelmezési csoporttal, a KENYSZI nyilvántartással és a MENZA PURE gyermekétkeztetési program adataival.</i>
<p>Jogállás, illetmény, juttatás:</p> <p><i>Az illetmény megállapítása és a juttatása a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.</i></p>
<p>Pályázati feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"><i>Középiskola/gimnázium, pénzügy, számvitel</i><i>felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások EXCEL!)</i><i>Magyar állampolgárság</i><i>Büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság</i>
<p>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:</p> <ul style="list-style-type: none"><i>Felsőfokú végzettség, emeltszintű szakképesítés, mérlegképes könyvelői végzettség</i><i>Költségvetési cégnél szerzett legalább 1 év szakmai tapasztalat</i>
<p>Elvárt kompetenciák, készségek:</p> <ul style="list-style-type: none"><i>Önálló munkavégzés</i><i>Igény a fejlődésre, önképzésre</i><i>Magasszintű kommunikációs és együttműködési készség, team munkára való alkalmasság</i><i>Pontosság, rendszeresség, megbízhatóság</i><i>Segítő, támogató attitűd</i>
<p>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: szakirányú végzettséget igazoló bizonyítványok</p> <ul style="list-style-type: none"><i>végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok</i>

- **3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány**

A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:

1035 Budapest, Szél utca 23-25./ E-mail: kontra.bernadett@kszki.obuda.hu

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: Személyes interjú

A pályázat elbírálásának határideje: *Folyamatos*

**A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*