

## ADATLAP állás közzétételéhez

<p>Munkáltató neve: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Krisztinavárosi Bölcsőde</p> <p>címe: 1122 Budapest, Ráth György utca 18-20. telefonszáma: 06-30-5751934 e-mail címe: juhaszbaricza.aniko@hegyvidek.hu Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): Juhász-Baricza Anikó intézményvezető 06-30-575-1934</p>
<p>A meghirdetett munkakör elnevezése (pl.: kisgyermeknevelő, élelmezésvezető, stb.):</p> <p><b><i>konyhai kisegítő</i></b></p>
<p>Foglalkoztatás jellege (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Határozatlan időre</u> / Határozott időre szóló kinevezés/szerződés</li><li>- <u>Teljes munkaidős (8 órás)</u> / Részmunkaidős ..... órás állás</li></ul>
<p>A munkavégzés helye (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni):</p> <p><i>Krisztinavárosi Bölcsőde, 1122 Budapest, Ráth György utca 18-20.</i></p>
<p>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok:</p> <p><i>Konyhai kisegítő feladatok A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: Az előírásoknak megfelelően közreműködik és biztosítja a konyhaüzem folyamatos és zavartalan működését. Nyersanyagok előkészítése, a szakácsok munkájának segítése, az ételhulladékok rendeltetésszerű tárolása, főzőkonyha és a hozzá tartozó egyéb helyiségek tisztán tartása, főző-és tálaló edényzet mosogatása. Az elkészített ételek adagolása, tálalása. HACCP előírások, egészségügyi szabályok, élelmiszerbiztonsági előírások betartása.</i></p>
<p>Jogállás, illetmény, juttatás:</p> <p><i>Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)</i></p>
<p>Pályázati feltételek:</p> <p><i>Fényképes önéletrajz</i></p>
<p>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:</p> <p><b><i>Konyhai tapasztalat</i></b></p>
<p>Elvárt kompetenciák, készségek:</p> <p><b><i>Precizitás, csapatmunka, alkalmazkodóképesség</i></b></p>
<p>A munkakör betöltésének tervezett időpontja:</p> <p><b><i>A pályázat elbírálása után azonnal</i></b></p>
<p>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:</p> <p><b><i>Erkölcsei bizonyítvány, önéletrajz, egészségügyi alkalmasság</i></b></p>
<p>A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:</p> <p><b><i>Folyamatos</i></b> <b><i>E-mail: juhaszbaricza.aniko@hegyvidek.hu</i></b></p>
<p>A pályázat elbírálásának határideje:</p> <p><b><i>Folyamatos</i></b></p>

\*A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.