

ADATLAP állás közzétételéhez

Munkáltató neve: Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde címe: 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág utca 7. telefonszáma: +36-62/241-261 e-mail címe: katica@bolcsodevasarhely.hu Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon):
A meghirdetett munkakör elnevezése (pl.: kisgyermeknevelő, élelmezésvezető, stb.): Gazdasági ügyintéző
Foglalkoztatás jellege (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön): - <u>Határozatlan időre</u> / <u>Határozott időre szóló kinevezés/szerződés</u> - <u>Teljes munkaidős</u> (8 órás) / <u>Részmunkaidős</u> órás állás
A munkavégzés helye (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni): 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág utca 7.
A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: Az intézmény gazdasági, adminisztrációs feladatainak elvégzése, számlázás előkészítése, kimenő számlák felrögzítése, adatrögzítések elvégzése. Tárgyi eszköz modul kezelése és a leltározási selejtezési feladatkör elvégzése, koordinálása. Pénztári feladatok elvégzése, utalványozás, házi pénztár kezelése. Beszerzési eljárások lefolytatása. Költségvetés, pénzügyi beszámoló, szabályzatok készítése. Dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok és partnerekkel kapcsolatos gazdasági ügyek intézése.
Jogállás, illetmény, juttatás: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
Pályázati feltételek: • Középiskola/gimnázium, pénzügy, számvitel, • Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), • Felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret (Eco-Stat) • magyar állampolgárság, • büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: • Felsőfokú végzettség, emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelői végzettség • Költségvetési szervnél szerzett legalább 1 év alatti szakmai tapasztalat
Elvárt kompetenciák, készségek: • Önálló munkavégzés • Igény a fejlődésre, önképzésre • Magas szintű kommunikációs és együttműködési készség • Pontosság, rendszeresség, megbízhatóság • Team munkára való alkalmasság • Segítő, támogató attitűd
A munkakör betöltésének tervezett időpontja: 2024. év. február. hó 19. nap
A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: • végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok, • 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (speciális igazolás -

GYERMEKVÉDELEM 2019 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll.) • a pályázó hozzájáruló nyilatkozata: személyes adatainak, a pályázattal összefüggő adatainak kezeléséhez, továbbításához, pályázati anyagának sokszorosításához, harmadik személlyel történő közléséhez.
A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: Elektronikus úton: a Hódmezővásárhelyi Egyesített Bölcsőde Totorán Csilla munkaügyi ügyintéző részére történő megküldésével a munkaugy@bolcsodevasarhely.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgyban feltüntetni a munkakör megnevezését: Gazdasági ügyintéző A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.06.
A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: A benyújtott pályázatok értékelése alapján a kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt
A pályázat elbírálásának határideje: A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.09.

**A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*