

ADATLAP állás közzétételéhez

Munkáltató neve: <i>Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények</i> címe: <i>2040 Budaörs, Dózsa György utca 17/A.</i> telefonszáma: <i>06 23 415 402</i> e-mail címe: <i>bolcsode-budaors.hu</i> Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): <i>Németh Lászlóné/ 06-23-415-402</i>
A meghirdetett munkakör elnevezése: <i>Főzni tudó-Konyhai kisegítő</i>
Foglalkoztatás jellege (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön): • <i>Határozott időre szóló kinevezés</i> • <i>Teljes munkaidős (8 órás)</i>
A munkavégzés helye (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni): <i>2040 Budaörs, Lévai utca 35.</i>
A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: • <i>A főzőkonyhán a szakács irányítása alatt előkészítő feladatok és főzési teendők ellátása. Részt vesz az ételmezési nyersanyagok előkészítésében. Úgy szervezi az ételkészítés folyamatait, hogy annak lebonyolításában fennakadás ne legyen. Előtérbe helyezi a főzőkonyha gazdaságos működtetését a megfelelő korszerű konyhatechnológiai alkalmazását. Figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát a szükséges javításokra, pótlásokra, karbantartási munkákra felhívja az ételmezésvezető figyelmét. Részt vesz a konyha eszközeinek leltározásában. A konyha és az étkező területének takarítása az eszközök, berendezések tisztán tartása az edények mosogatása. Köteles a HACCP rendszer munkautasításait betartani.</i>
Jogállás, illetmény, juttatás: <i>Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.</i>
Pályázati feltételek: • <i>Büntetlen előélet</i> • <i>Cselekvőképesség</i> • <i>Magyar állampolgárság</i> • <i>Erkölcsei bizonyítvány</i> • <i>Érettségi</i> • <i>Középfokú szakképesítés</i>
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
Elvárt kompetenciák, készségek: • <i>Határozottság, magabiztosság</i> • <i>Hatékony munkavégzés</i> • <i>Együttműködés</i> • <i>Fejlődés igénye, üteme</i>
A munkakör betöltésének tervezett időpontja: <i>2024. év. január hó 02. nap</i>
A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: • <i>Végzettséget/képzettséget igazoló okmányok másolata</i> • <i>Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz</i> • <i>3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány</i>
A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: <i>A jelentkezéseket az ebi@bolcsode-budaors.hu e-mail címen várjuk.</i> <i>A pályázat benyújtási határideje: 2023.12.18.</i>
A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: • <i>A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokról a jogszabályban meghatározott eljárást követően az Egyesített Bölcsődei Intézmények belső vezetői teamje dönt.</i>
A pályázat elbírálásának határideje: <i>2023.12.22.</i>

**A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*