

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
**JÓZSEFVÁROSI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK**

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**munkaügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Teljes körű munkaügyi feladatok ellátása:

Be és kiléptetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Közalkalmazotti alapnyilvántartások vezetése, távollétek és mozgóbérek készítése, jelentése. Jelenléti ívek elkészítése, szabadságkartonok és tömbök naprakész vezetése.

Magyar Államkincstár felé küldött dokumentáció szkennelése, feltöltése e-adatra.

Statisztikák, analitikák elkészítése (Excel, Word).

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** HR és munkaügy

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:

Elektronikus úton Varga-Both Brigitta és Pergel-Rácz Éva részére a munkaigy@bolcsode-bp08.hu e-mail címen keresztül 2022. 07. 28. napjáig

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi bizonyítvány

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- 3-5 éves közsférában szerzett munkaügyi tapasztalat
- excel, word használata
- Kira bérszámfejtő rendszer teljes körű ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.07.28. 23:59

**A pályázat elbírálásának módja:** a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.07.31. 16:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** bdds

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.08.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.07.07.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

